**关于做好2018届本科毕业论文（设计）检测工作的通知**

各院系：

根据教育部《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号）文件精神，为加强本科学生毕业论文（设计）道德规范管理，学校利用“Gochcek论文检测系统”对本科毕业论文（设计）重复率进行检测。请各院系自行组织对2018届本科毕业论文（设计）重复率检测工作。

**一、检测对象**

检测对象为各院系学生(艺术学院、外国语学院日语、德语、法语、西班牙语专业除外)毕业论文（设计）的正文。采用学生自行提交论文（设计）的方式进行检测。

1. **工作流程**

1.教务处统一导入各院系学生、教师信息。系统统一生成学生、教师账号。

2.学院工作：

通知学生登录（登陆账号为1689加上学号，初始密码654321,如16892014600936)，督促学生查重。强调学生不要再自行注册账号。

通知老师登录（登陆账号为1689加上老师工号，初始密码654321,如168919990725) ，修改密码。指导兴湘学院学生的老师在登陆系统时时需用“1689工号xx”作为登录账号（比本部的帐号多了xx），密码仍是654321。

3.学生登录后需要查看关联的老师是否正确，并按照学校要求查重。

4.指导老师登录后需要查看关联的学生是否正确，进行评阅，并指导写作修改。

5.院系检查（登陆账号为1689加上院系名称）。检测结束后，教务干事应及时向院系领导反馈检测结果。

6.教务处将随机进行抽查。

**三、检测流程**

**(一)时间安排**

请同学们在5月10日开始登录，修改密码，进行自测。学院检查及反馈需在答辩前两天内完成(商院答辩时间为26、27号，具体安排请在教务系统内查询)。

(二) **检测流程**

1.学生自测。

学生自行登录Gocheck系统官网（[http://www.gocheck.cn](http://edu.gocheck.cn/)），提交论文（设计）检测。论文（设计）文件命名规定为：学号+姓名+专业班级+指导教师（无空格）。**例如：“201400501张山14金融学1班李晓”。**

**每位2018届毕业生可免费进行一次论文（设计）检测。（**通过检测后，会进入审核流程，审核通过后学生方可下载论文原文及检测报告；未通过检测会再次进入老师评阅，老师评阅后打回，再次修改后再次检测。）

2.导师审核。学生检测同时提交老师查看，老师线上查看检测报告，未通过学生再次评阅打回，检测通过的学生，老师负责审核确保论文定稿和查重报告所检论文一致。

3.论文提交。审核通过后，学生方可下载论文原文及检测报告。论文（设计）定稿在答辩前一周打印提交指导教师。

4.学院查看统计

A、在论文审核之后，可在论文审核里面查看学生的课题、总复制比、原文和检测报告，并可下载相关统计表格、论文和检测报告；

B、在数据统计里面可以查看相关数据；

C、数据统计之评阅与审核可以查看老师的评阅次数与内容。

**四、检测结果及处理办法**

文字复制比，是指被检测论文与非本人学术成果的文字重合字数占全文的百分比（去除引用、参考文献、图片）。

院系对毕业论文（设计）检测情况按以下方式处理：

1.文字总复制比不超过30%的，由指导老师酌定是否需要修改。

2.文字总复制比超过30%的，学生必须修改并提交复检。在院系答辩安排前两天，复检文字总复制比仍超过30%的，须再次修改，并推迟参加答辩。

3.推迟参加答辩的学生，院系应确定三名专家对其论文（设计）进行审定，如确认毕业论文（设计）存在严重抄袭行为，需由专家组写出鉴定报告，院系签署意见后，报教务处，同时终止该学生的本学期毕业论文评审，学生必须在下年度重修毕业论文（设计）。

4.教务处将对院系检测及处理情况进行检查，并根据《湘潭大学本科毕业论文（设计）作假行为处理办法》等相关规定处理出现的问题。

因初次上线 ，时间紧 ，请各院系在本周内将检测流程等信息告知师生。

 湘潭大学教务处

2018年5月10日